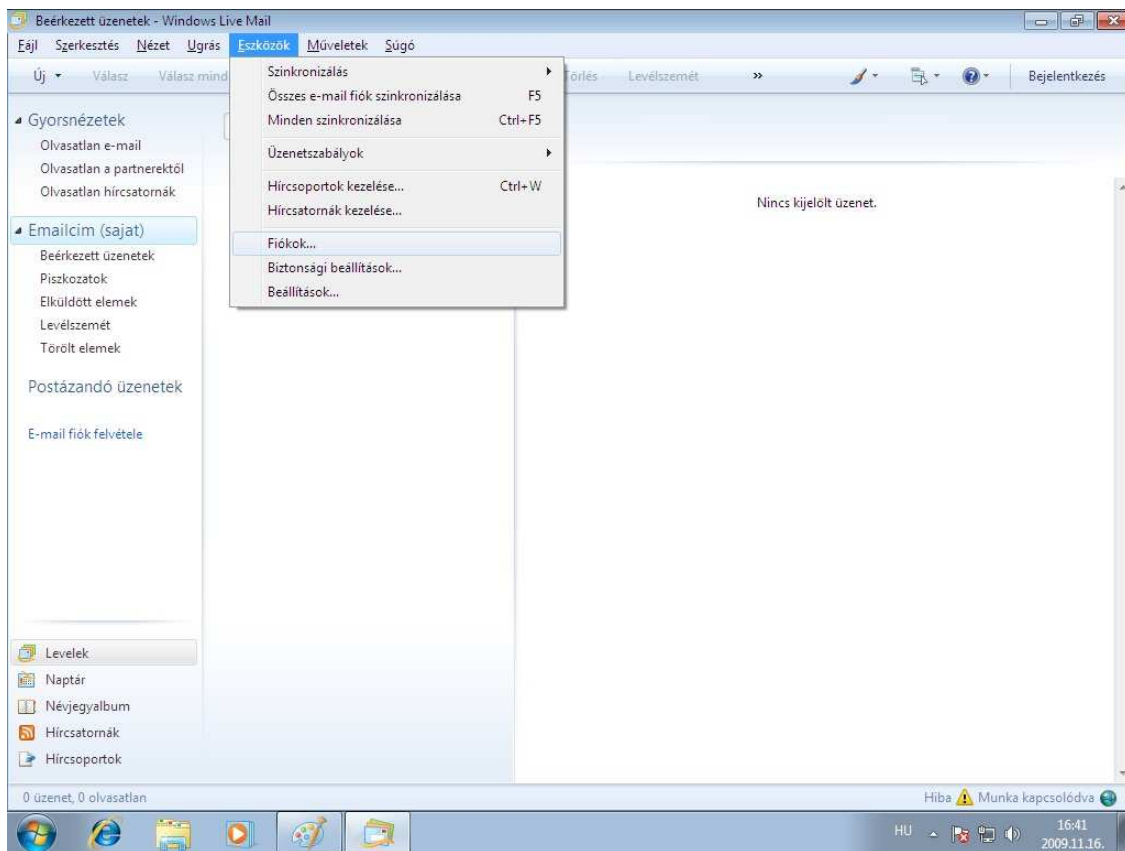
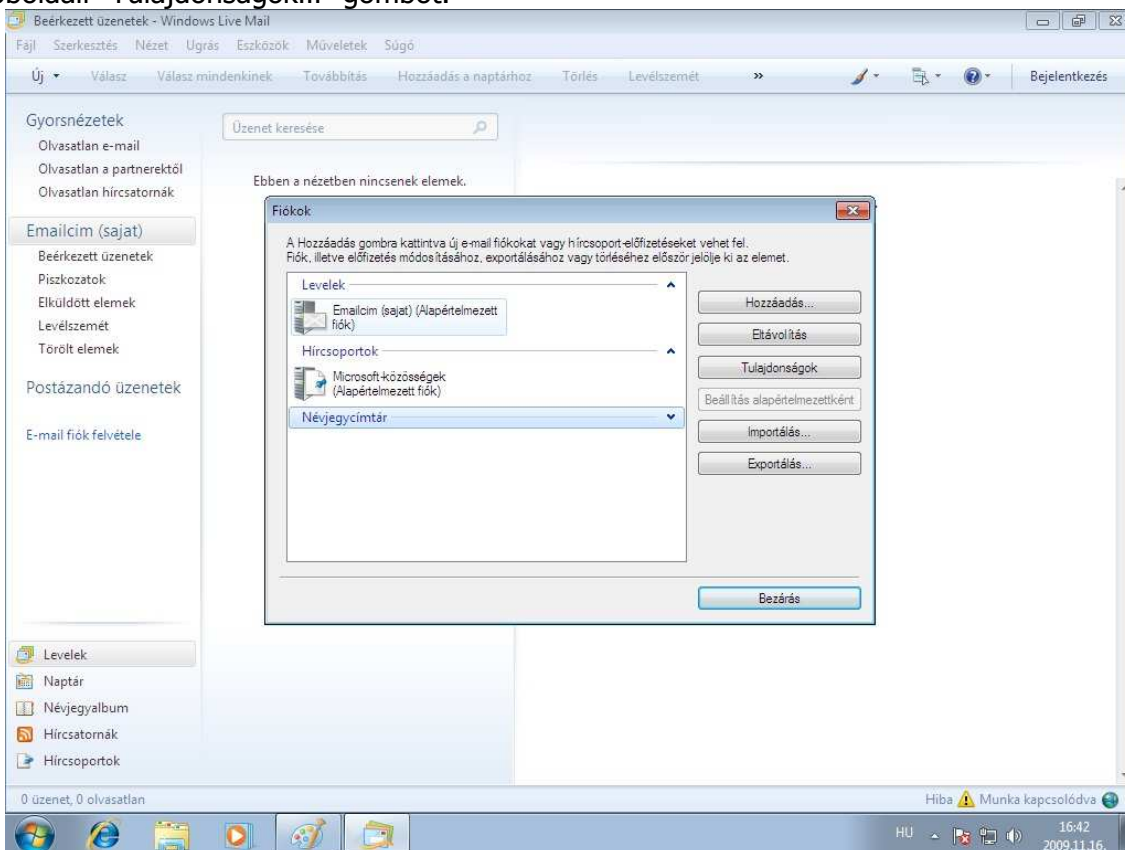


WINDOWS MAIL FIÓKNÉV BEÁLLÍTÁSI ÚTMUTATÓ (KORÁBBAN LÉTREHOZOTT E-MAIL CÍMEK MÓDOSÍTÁSÁHOZ)

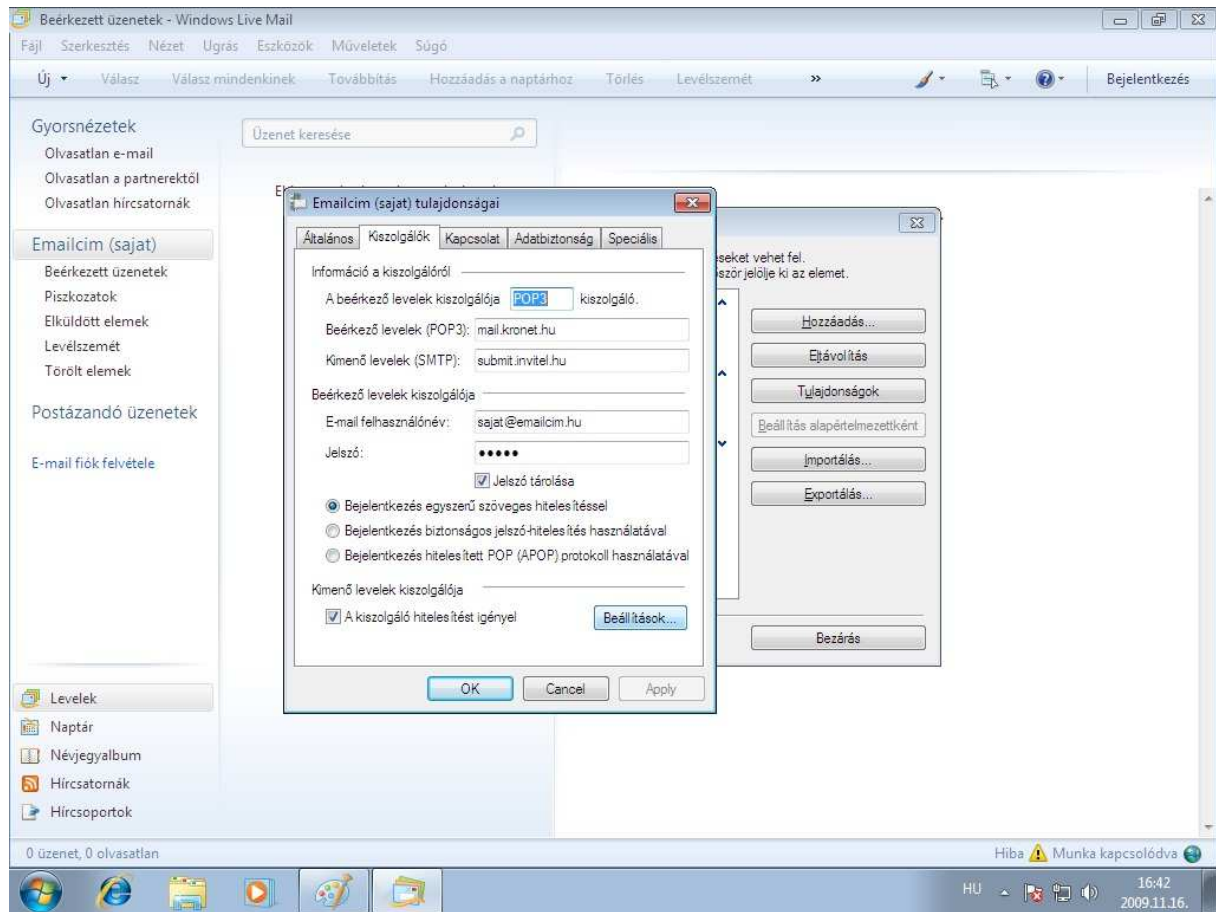
"Eszközök" menüben a "Fiókok..." menüpontnál lehet belépni a postafiókok beállításába.



A következő ablakban válassza ki, a korábban létrehozott e-mail címet, majd nyomja meg a jobboldali "Tulajdonságok..." gombot.



A "Kiszolgálók" fülön a „Beérkező levelek kiszolgálója” részen az „E-mail felhasználónév” mezőjében legyen szíves törölni a jelenlegi bejegyzést és a teljes e-mail címet beírni a helyére.



Az "Alkalmaz" gombbal mentse el a beállításokat, „OK” gombbal zárja be a „Tulajdonságok” ablakot, a „Bezárás” gombbal pedig a „Fiókok” ablakot.